

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Г.Н. Маливко
«20» _____ 2020 г.



Менеджмент

(Наименование дисциплины)

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой менеджмента

Направление подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания

Направленность (профиль) Технология продуктов общественного питания

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 з.е.**

Часов по учебному плану **144**

Брянская область
2020

Программу составил(и):

к.э.н., доцент Хохрина О.М.



Рецензент(ы):

к.э.н., доцент Дьяченко О.В.



Рабочая программа дисциплины «**Менеджмент**» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. № 1332

составлена на основании учебного плана 2020 года набора:

Направление подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания

Направленность (профиль) Технология продуктов общественного питания

утверждённого учёным советом университета от «20» мая 2020 г. протокол № 10

Рабочая программа одобрена на расширенном заседании кафедры технологического оборудования животноводства и перерабатывающих производств

Протокол от «20» мая 2020 г. № 10

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент Исаев Х.М.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целью изучения дисциплины является приобретение обучающимися общепрофессиональных знаний, необходимых для овладения основными практическими умениями и навыками в области менеджмента современной организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» входит в состав основной образовательной программы и учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания Профиль «Технология продуктов общественного питания»

Блок ОПОП ВО: Б1.Б.05

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения «Экономическая теория», «Культура речи и деловое общение», «Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания», «Правоведение».

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина является базой для дальнейшего изучения «Безопасность жизнедеятельности», «Маркетинг».

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-3 общепособностью, использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

Знать: сущность, механизмы и методы менеджмента, методы принятия управленческих решений, мотивацию деятельности персонала, функции менеджмента, формы участия персонала в управлении

Уметь: использовать механизм мотивации деятельности, инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ, оценивать качество выполняемых работ

Владеть: навыками организации труда, формами контроля и делегирования полномочий, планирования и распределения работ по исполнителям

ОПК-5 готовностью к участию во всех фазах организации производства и организации обслуживания на предприятиях питания различных типов и классов

Знать: стратегию развития организации, основы руководства, власти, партнерства, взаимодействия в организации

Уметь: осуществлять взаимодействие, планировать и анализировать работу персонала с учетом должностных обязанностей на предприятиях питания

Владеть: навыками организации деятельности коллектива

4. Распределение часов дисциплины по курсам

Вид занятий	1		2		3		4		5		Итого	
					УП	РПД					УП	РПД
Лекции					4	4					4	4
Лабораторные												
Практические					4	4					4	4
КСР												
Прием зачета					0,15	0,15					0,15	0,15
Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная)					8,15	8,15					8,15	8,15
Сам. работа					134	134					134	134
Контроль					1,85	1,85					1,85	1,85
Итого					144	144					144	144

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часов	Компетенции
	Раздел 1. Сущность и технология менеджмента			

1.1	Теоретические основы менеджмента и маркетинга /Лек/	3	1	ОК-3
1.2	Подготовка по теме: Теоретические основы менеджмента и маркетинга /Ср/	3	14	ОК-3
1.3	Руководство и эффективность управления организацией Лек/	3	1	ОК-3 ОПК-5
1.4	Подготовка по теме: Руководство и эффективность управления организацией /Ср/	3	14	ОК-3 ОПК-5
1.5	Выбор целей и стратегия развития организации /Пр/	3	2	ОК-3 ОПК-5
1.6	Подготовка по теме: Выбор целей и стратегия развития организации /Ср/	3	14	ОК-3 ОПК-5
1.7	Методы менеджмента в организации /Пр/		1	ОК-3 ОПК-5
1.8	Подготовка по теме: Методы менеджмента в организации /Ср/		16	ОК-3 ОПК-5
1.9	Функции, полномочия и ответственность в системе менеджмента организации /Лек/	3	1	ОК-3
1.10	Подготовка по теме: Функции, полномочия и ответственность в системе менеджмента организации /Ср/	3	14	ОК-3
1.11	Подготовка по теме: Власть и принятие управленческих решений /Ср/	3	14	ОК-3
	2. Взаимодействия персонала в организации			
2.1.	Формирование группового взаимодействия и организация деятельности /Лек/	3	1	ОПК-5
2.2	Подготовка к опросу по теме: Формирование группового взаимодействия /Ср/	3	16	ОПК-5
2.3	Технология управления персоналом /Пр/	3	1	ОК-3 ОПК-5
2.4	Подготовка к опросу по теме: Технология управления персоналом /Ср/	3	16	ОК-3 ОПК-5
2.5	Подготовка к опросу по теме: Мотивация трудовой деятельности персонала /Ср/	3	16	ОК-3 ОПК-5

Реализация программы предполагает использование традиционной, активной и интерактивной форм обучения на лекционных, лабораторных и практических занятиях

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету

1. Определение менеджмента. Общее и различное с управлением. Сущность понятия менеджмента. Признаки менеджмента.
2. Типы моделей менеджмента, их характеристика.
3. Принципы менеджмента, их содержание
4. Понятие, назначение, специфические особенности управленческой деятельности
5. Понятие, виды, роли руководства
6. Функции руководителей в зависимости от уровней управления
7. Эффективность управления организацией
8. Сущность миссии организации
9. Понятие, классификация, направления определения целей
10. Стратегия организации, стратегическое управление
11. Методы менеджмента: определения, классификация, формы реализации.
12. Административные(организационные) методы управления. Правила оперативного распорядительства.

13. Характеристика основных экономических методов управления
14. Социально - психологические методы управления.
15. Содержание основных функций управления: планирование, организация, мотивация, регулирование, координирование.
16. Конкретные функции управления: сущность, исполнители.
17. Понятия, принципы, правила делегирования полномочий.
18. Понятие, этапы, виды и принципы контроля
19. Технология и правила контроля
20. Понятия власти, обладание властью, власти в организации, сущность власти, зависимость между силой власти и полномочиями. Типология власти.
21. Формы власти, понятие и способы влияния, понятие и сущность управляемости.
22. Власть и управленческие решения: понятие, процесс и методы принятия решений.
23. Организация деятельности персонала производственного подразделения
24. Взаимодействия руководителя и исполнителей в организации
25. Коллектив, группа, их определения и классификация
26. Общая характеристика коллектива и группы
27. Условия и стадии формирования формальных и неформальных групп
28. Подбор и расстановка персонала
29. Оценка деятельности персонала
30. Адаптация и развитие персонала
31. Мотивы, стимулы, потребности
32. Содержательные теории мотивации'
33. Процессуальные теории мотивации
34. Материальные и нематериальные формы стимулирования деятельности

5.2. Фонд оценочных средств

Приложение 1

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература	
<i>Автор, название, место издания, издательство, год издания</i>	<i>Количество</i>
Переверзев М.П., и др. Менеджмент : учеб. для вузов М.: ИНФРА-М, 2011	20
Глухов В. В Менеджмент. - СПб.: Питер, 2009	10
Менеджмент: практикум / О.В. Каурова, А.Н. Малолетко, Н.А. Зайцева, Л.А. Васильева, Н.М. Корсунова, О.С. Кулямина, Е.В. Докукина, З.И. Панина, И.П. Салманова, М.В. Виноградова, Е.В. Поворина, И.А. Сусллова, А.А. Ларионова. - Москва: Русайнс, 2017. – 152 с. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/921259 . – Загл. с экрана	
6.1.2. Дополнительная литература	
<i>Автор, название, место издания, издательство, год издания</i>	<i>Количество</i>
Менеджмент: учебник для бакалавров./ Петров А.Н. - 2-е изд., испр. и доп. М.: Юрайт, 2012	7
Менеджмент: электронный учеб. для вузов М.: КноРус, 2010	1 диск
6.1.3. Методические разработки	
<i>Автор, название, место издания, издательство, год издания</i>	<i>Количество</i>
Шеламкова Н.Ю. Менеджмент: Учебно-практическое пособие (с элементами дидактического материала) для бакалавров по направлению подготовки 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания Профиль Технология продуктов общественного питания очной и заочной форм обучения./ Н.Ю. Шеламкова.- Брянск: Издательство Брянский ГАУ, 2016. – 43 с http://www.bgsha.com/ru/book/426499/	50

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

<http://www.rbc.ru/> Деловое информационное пространство
<http://portal-u.ru/> Информационно-управленческий портал «Портал «У»
<http://hr-portal.ru/> HR-Portal: Сообщество HR-Менеджеров

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1. Перечень программного обеспечения

Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian
Операционная система Microsoft Windows 7 Professional Russian
Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian

Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2010 Standart
Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2013 Standart
Офисное программное обеспечение Microsoft Office 2016 Standart
Офисное программное обеспечение OpenOffice
Офисное программное обеспечение LibreOffice
Программа для распознавания текста ABBYY Fine Reader 11
Программа для просмотра PDF Foxit Reader

6.3.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Компьютерная информационно-правовая система «КонсультантПлюс»
Профессиональная справочная система «Техэксперт»
Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru/>
Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru/>
Web of Science Core Collection политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://www.webofscience.com>
Полнотекстовый архив «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НЭИКОН) <https://neicon.ru/>
Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специально помещения:

Аудитория №203 для проведения занятий лекционного типа. Оснащена переносным мультимедийным оборудованием (ноутбук, мультимедийный проектор BENQ MP623, экран ScreenMedia), стендами.

Аудитория №204 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации студентов. Оснащена переносным мультимедийным оборудованием (ноутбук, мультимедийный проектор BENQ MP623, экран ScreenMedia), компьютерами, стендами.

Аудитория №212 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащена переносным мультимедийным оборудованием (ноутбук, мультимедийный проектор BENQ MP623, экран ScreenMedia), стендами. Помещение для самостоятельной работы (читальный зал Брянского ГАУ) - 15 компьютеров с выходом в локальную сеть и Интернет, доступом к справочно-правовой системе Консультант, электронным учебно-методическим материалам, библиотечному электронному каталогу, ЭБС, к электронной информационно-образовательной среде.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования корпус Заудитория 303, корпус 3 аудитория 315: Специализированная мебель и технические средства.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Менеджмент

Содержание

Паспорт фонда оценочных средств

Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

Компетенции, закреплённые за дисциплиной ОПОП ВО

Процесс формирования компетенции в дисциплине «Менеджмент»

Структура компетенций по дисциплине «Менеджмент»

Показатели, критерии оценки компетенций и типовые контрольные задания

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации дисциплины

Оценочные средства для проведения текущего контроля знаний по дисциплине

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Направление подготовки: 19.03.04 Технология продукции и организация общественного питания
 Профиль Технология продуктов общественного питания
 Дисциплина: Менеджмент
 Форма промежуточной аттестации: зачёт

2. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Компетенции, закреплённые за дисциплиной ОПОП ВО.

Изучение дисциплины «Менеджмент» направлено на формировании следующих компетенций:

общекультурных компетенций (ОК):

ОК-3

обладать способностью, использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-5

обладать готовностью к участию во всех фазах организации производства и организации обслуживания на предприятиях питания различных типов и классов

2.2. Процесс формирования компетенций по дисциплине «Менеджмент»

№ раздела	Наименование раздела	З.1	З.2	У.1	У.2	Н.1	Н.2
1	Сущность и технология менеджмента	+		+		+	
2	Взаимодействия персонала в организации	+	+	+	+	+	+

Сокращение: З. - знание; У. - умение; Н. - навыки.

2.3. Структура компетенций по дисциплине Менеджмент

ОК-3 способностью, использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (1)					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (Н.1)	
сущность, механизмы и методы менеджмента, методы принятия управленческих решений, мотивацию деятельности персонала, функции менеджмента, формы участия персонала в управлении	Лекции разделов № 1, 2	использовать механизм мотивации деятельности, инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ, оценивать качество выполняемых работ	Практические работы разделов № 1, 2	навыками организации труда, формами контроля и делегирования полномочий, планирования и распределения работ по исполнителям	Практические работы разделов № 1, 2
ОПК-5 обладать готовностью к участию во всех фазах организации производства и организации обслуживания на предприятиях питания различных типов и классов (2)					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (Н.1)	
стратегию развития организации, основы руководства, власти, партнерства, взаимодействия в организации	Лекции разделов № 1, 2	осуществлять взаимодействие, планировать и анализировать работу персонала с учетом должностных обязанностей на предприятиях питания	Практические работы разделов № 1, 2	навыками организации деятельности коллектива	Практические работы разделов № 1, 2

3. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ И ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

3.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации дисциплины

Карта оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины,
проводимой в форме зачёта

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые дидактические единицы (темы, вопросы)	Контролируемые компетенции	Оценочное средство (№ вопроса)
1	Сущность и технология менеджмента	<p>Тема Теоретические основы менеджмента</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность менеджмента и управления. Ключевые понятия менеджмента 2. Понятие и классификация принципов менеджмента 3. Типы моделей менеджмента, их характеристика 4. Характеристика и преимущества механистического и органического типов управления организацией <p>Тема Руководство и эффективность управления организацией</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, виды, роли руководства 2. Функции руководителей в зависимости от уровней управления 3. Эффективность управления организацией <p>Тема Выбор целей и стратегия развития организации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность миссии организации 2. Понятие, классификация, направления определения целей 3. Стратегия организации, стратегическое управление <p>Тема Методы менеджмента в организации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы менеджмента: определения, классификация, формы реализации. 2. Административные(организационные) методы управления. <p>Правила оперативного распорядительства.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Характеристика основных экономических методов управления 4. Социально - психологические методы управления. <p>Тема Функции, полномочия и ответственность в системе менеджмента организации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание основных функций управления: планирование, организация, мотивация, регулирование, координирование. 2. Конкретные функции управления: сущность, исполнители. 3. Понятия, принципы, правила делегирования полномочий. 4. Понятие, этапы, виды и принципы контроля 5. Технология и правила контроля <p>Тема Власть и принятие управленческих решений</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия власти, обладание властью, власти в организации, сущность власти, зависимость между силой власти и полномочиями. 2. Типология власти. 4. Формы власти, понятие и способы влияния, понятие и сущность управляемости. 5. Власть и управленческие решения: понятие, процесс и методы принятия решений. 	ОК-3 ОПК-5	Вопрос на экзамене 1-22
2	Взаимодействия персонала в организации	<p>Тема Формирование группового взаимодействия и организация деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация деятельности персонала производственного подразделения 2. Взаимодействия руководителя и исполнителей в организации 3. Коллектив, группа, их определения и классификация 4. Общая характеристика коллектива и группы 5. Условия и стадии формирования формальных и неформальных групп <p>Тема Технология управления персоналом</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подбор и расстановка персонала 2. Оценка деятельности персонала 3. Адаптация и развитие персонала <p>Тема Мотивация трудовой деятельности персонала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мотивы, стимулы, потребности 2. Содержательные теории мотивации' 	ОК-3 ОПК-5	Вопрос на зачете 23-34

		3. Процессуальные теории мотивации 4. Материальные и нематериальные формы стимулирования деятельности		
--	--	--	--	--

Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Менеджмент»

Вопросы к зачету

35. Определение менеджмента. Общее и различное с управлением. Сущность понятия менеджмента. Признаки менеджмента.
36. Типы моделей менеджмента, их характеристика.
37. Принципы менеджмента, их содержание
38. Понятие, назначение, специфические особенности управленческой деятельности
39. Понятие, виды, роли руководства
40. Функции руководителей в зависимости от уровней управления
41. Эффективность управления организацией
42. Сущность миссии организации
43. Понятие, классификация, направления определения целей
44. Стратегия организации, стратегическое управление
45. Методы менеджмента: определения, классификация, формы реализации.
46. Административные(организационные) методы управления. Правила оперативного распорядительства.
47. Характеристика основных экономических методов управления
48. Социально - психологические методы управления.
49. Содержание основных функций управления: планирование, организация, мотивация, регулирование, координирование.
50. Конкретные функции управления: сущность, исполнители.
51. Понятия, принципы, правила делегирования полномочий.
52. Понятие, этапы, виды и принципы контроля
53. Технология и правила контроля
54. Понятия власти, обладание властью, власти в организации, сущность власти, зависимость между силой власти и полномочиями. Типология власти.
55. Формы власти, понятие и способы влияния, понятие и сущность управляемости.
56. Власть и управленческие решения: понятие, процесс и методы принятия решений.
57. Организация деятельности персонала производственного подразделения
58. Взаимодействия руководителя и исполнителей в организации
59. Коллектив, группа, их определения и классификация
60. Общая характеристика коллектива и группы
61. Условия и стадии формирования формальных и неформальных групп
62. Подбор и расстановка персонала
63. Оценка деятельности персонала
64. Адаптация и развитие персонала
65. Мотивы, стимулы, потребности
66. Содержательные теории мотивации'
67. Процессуальные теории мотивации
68. Материальные и нематериальные формы стимулирования деятельности

Критерии оценки компетенций

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Менеджмент» проводится в форме зачёта.

Оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер. Учитываются результаты тестирования знания основных понятий, посещаемость занятий, активная работа на практических занятиях.

Критерии оценки на зачете

<u>Результат зачета</u>	<u>Критерии</u>
<u>«зачтено»</u>	<u>Обучающийся показал знания основных положений учебной дисциплины, умение решать конкретные практические ситуации, предусмотренные рабочей программой, умеет аргументировать собственные взгляды на обсуждаемую проблему, делать выводы, хорошая посещаемость занятий.</u>
<u>«не зачтено»</u>	<u>При ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической ситуаций, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, пропуски занятий по неуважительным причинам.</u>

3.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля знаний по дисциплине

Карта оценочных средств текущего контроля знаний по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины	Контролируемые дидактические единицы	Контролируемые компетенции (или их части)	Другие оценочные средства**
1	Сущность и технология менеджмента	<p>Определение менеджмента. Общее и различное с управлением. Сущность понятия менеджмента. Признаки менеджмента. Типы моделей менеджмента, их характеристика. Принципы менеджмента, их содержание Понятие, назначение, специфические особенности управленческой деятельности Понятие, виды, роли руководства Функции руководителей в зависимости от уровней управления Эффективность управления организацией Сущность миссии организации Понятие, классификация, направления определения целей Стратегия организации, стратегическое управление Методы менеджмента: определения, классификация, формы реализации. Административные(организационные) методы управления. Правила оперативного распорядительства. Характеристика основных экономических методов управления Социально - психологические методы управления. Содержание основных функций управления: планирование, организация, мотивация, регулирование, координирование. Конкретные функции управления: сущность, исполнители. Понятия, принципы, правила делегирования полномочий. Понятие, этапы, виды и принципы контроля Технология и правила контроля Понятия власти, обладание властью, власти в организации, сущность власти, зависимость между силой власти и полномочиями. Типология власти. Формы власти, понятие и способы влияния, понятие и сущность управляемости. Власть и управленческие решения: понятие, процесс и методы принятия решений.</p>	ОК-3 ОПК-5	устное тестирование; письменное тестирование; ситуационные задания.
2	Взаимодействие персонала в организации	<p>Организация деятельности персонала производственного подразделения Взаимодействия руководителя и исполнителей в организации Коллектив, группа, их определения и классификация Общая характеристика коллектива и группы Условия и стадии формирования формальных и неформальных групп Подбор и расстановка персонала Оценка деятельности персонала Адаптация и развитие персонала Мотивы, стимулы, потребности Содержательные теории мотивации' Процессуальные теории мотивации Материальные и нематериальные формы стимулирования деятельности</p>	ОК-3 ОПК-5	устное тестирование; письменное тестирование; ситуационные задания.

Демонстрационный вариант тестовых заданий для промежуточной аттестации и текущего контроля знаний обучающихся

Вопрос 1.1.

Содержательный подход определяет менеджмент как:

- А.** систему функций и комплекс элементов
- В.** систему взаимосвязей и соподчиненности различных звеньев
- С.** систему отношений, складывающихся между людьми в процессе общественного производства
- Д.** систему, стремящуюся сохранить свою структуру, упрочить свои внутренние и внешние связи
- Е.** совокупность кадров и органов управления

Вопрос 1.5.

Функция управления, задачей которой является формирование структуры объекта и обеспечение всем необходимым для его нормальной работы

- A. контроль
- B. мотивация
- C. регулирование
- D. организация
- E. планирование

Вопрос 1.9.

Дайте определение экономическим методам управления _____

Вопрос 2.1.

Понятие в теории управления означающее передачу задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение:

- A. власть
- B. делегирование
- C. решение
- D. руководство
- E. ответственность

Вопрос 2.5.

Этап развития группы, на котором группа проходит через конфликтный этап, который следует непосредственно за первичным (обычно ложным) консенсусом:

- A. становление
- B. формирование
- C. работа
- D. нормирование

Вопрос 2.9.

Экономическая эффективность управления это _____

Вопрос 2.13.

Автором какой теории является Аврахам Х. Маслоу?

- A. теория человеческих отношений
- B. теория X и Y
- C. классическая теория
- D. теория потребностей
- E. теория двух факторов

Ключ теста

Вопрос 1.1. – C;

Вопрос 1.5. – D;

Вопрос 1.9. – способы воздействия на экономические отношения и интересы работников, трудовых коллективов для достижения запланированных целей.

Вопрос 2.1. – B;

Вопрос 2.5. - A;

Вопрос 2.9.– экономическая категория, отражающая вклад управленческой деятельности в конечный результат работы организации;

Вопрос 3.13. – D.

Критерии оценки тестовых заданий

1. Общая сумма баллов, которая может быть получена за письменное тестирование соответствует количеству тестовых заданий.

2. За каждое правильно решенный тестовый вопрос присваивается по 1 баллу, но не более 3 баллов.

3. Если правильных ответов в тестовом вопросе более одного, то количество баллов, получаемых обучающимся за не полностью решенный тест рассчитывается по формуле:

Балл за тестовое задание второго типа = $\frac{П}{Н+ОП}$,

где П – количество правильных вариантов, отмеченных обучающимся, Н – количество неверно отмеченных вариантов, ОП – общее количество правильных вариантов ответа в тесте.

Например, если в тесте два правильных варианта ответа, а обучающийся дал один правильный, а другой неправильный вариант ответа, то он получает 0,33 балла за данный тестовый вопрос ($\frac{1}{1+2}$)

При этом, если отмечены как верные все варианты тестовых вопросов, то баллы за решение не начисляются.

4. Время, отводимое на написание теста, не должно быть меньше 30 минут для тестов состоящих из 20 тестовых заданий и 60 мин. для тестов из 40 тестовых заданий написания теста.

5. В ситуации, когда обучающийся забыл написать в листе ответов свою фамилию, имя, отчество, номер группы, номер варианта теста, дисциплину или дату – тест считается невыполненным.

6. Отметки о правильных вариантах ответов в тестовых заданиях делаются обучающимся разборчиво. Неразборчивые ответы не оцениваются, тестовое задание считается не выполненным.

7. Перевод полученных за аттестационный тест баллов в пятибалльную шкалу оценок проводится исходя из правил, размещенных в таблице ниже.

Критерии оценки аттестационных тестов

Оцениваемый показатель	Количество баллов, обеспечивающих получение		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
Процент набранных баллов из 100% возможных	55% и более	70% и более	85% и более
Количество тестовых заданий			
15	От 8 до 11	От 11 до 13	13 и более
20	От 11 до 14	От 14 до 17	17 и более
25	От 13 до 18	От 18 до 21	21 и более